

## Принято

педагогическим советом  
протокол № 2  
от «27» ноября 2023 г.

## «Утверждаю»

Директор ГБОУ «Кадетская школа  
полиции «Калкан»

\_\_\_\_\_ Майоров А.А.

Введено в действие приказом  
№ 223 от «28 » ноября 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1BA325D3080C4ABC255E5962BE54D303  
Владелец: Майоров Алексей Анатольевич  
Действителен с 29.11.2022 до 22.02.2024

## Правила приема обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа полиции «Калкан»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа полиции «Калкан» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа полиции «Калкан» (далее – Школа) на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента РФ от 22 ноября 2023 г. № 889 "Вопросы гражданства Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. №784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458”;

- Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

– уставом школы.

1.4. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной приказом Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.5. Прием на обучение в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в школе руководитель Школы визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (при наличии у поступающего медицинской справки формы 086-у), имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям (при наличии у поступающего медицинской справки формы 086-у), указанным во абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям (при наличии у поступающего медицинской справки формы 086-у) указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям (при наличии у поступающего медицинской справки формы 086-у), указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в Школе.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.12. В 5-11 классы Школы принимаются учащиеся без ограниченных возможностей здоровья, не имеющих медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Школе, в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

1.13. В ходе приема в Школу проверяется уровень физического развития, организуется собеседование с детьми и их родителями (законными представителями). В ходе собеседования проверяется уровень социального развития, психологическая готовность детей к обучению в Школе, определяются его способности и возможности осваивать общеобразовательные и дополнительные образовательные программы.

1.14. В целях подготовки к обучению в кадетской школе учащимся рекомендуется пройти тренировочные сборы на добровольной бесплатной основе в летнее время.

1.15. При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.16 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- \* лично в школу
- \* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- \* в электронной форме посредством ЕПГУ;
- \* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- \* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы

или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.19. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- \* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- \* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- \* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (при наличии у поступающего медицинской справки формы 086-у);

- \* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- \* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- \* справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам);

- \* медицинское заключение о состоянии здоровья (справка формы 086-у).

Прием граждан в Школу проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в кадетской Школе.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- \* При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

- \* Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя (ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.20. Не допускается требовать представление других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.19 настоящего правила, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.19 настоящего правила, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.21. Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

## **2. Прием в 5-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств**

2.1. Прием граждан, осваивавших программы основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях основного общего образования, осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

2.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственного Стандарта.

2.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

2.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

2.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

2.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

## **3. Прием в 5 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела**

3.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровне основного общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственного Стандарта.

3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому

поступающему и закрепляются в приказе Школы.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

#### 4. Прием в 10 классы

4.1. Прием граждан в 10 класс школы осуществляется по личному заявлению учащегося.

4.2. Заявление в Школу можно подать в электронном виде через портал Государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan>) После подачи заявления в электронном виде необходимо в течение трех дней принести в школу оригинал документа, подтверждающего личность. Электронное заявление регистрируется в журнале школы только при наличии оригиналов документов, подтверждающих личность.

Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>201</sup> (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в Школе. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

4.3. В 10-й класс общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование (при наличии у поступающего медицинской справки формы 086-у).

4.4. Граждане, обучавшиеся в данном общеобразовательном учреждении, окончившие 9 классов принимаются в 10 класс без каких-либо ограничений, прием заявлений начинается после получения учащимися документа государственного образца об основном общем образовании. Поступающие из других образовательных учреждений имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, при наличии свободных мест на момент подачи заявления (при наличии у поступающего медицинской справки формы 086-у).

4.5. Для зачисления в 10 класс предъявляются следующие документы:

- заявление на имя руководителя школы;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- личное дело;
- документ государственного образца об основном общем образовании оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинская карта;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (справка формы 086-у).

4.6. Учащийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учащиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Документы, представленные учащимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в

школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения учащегося.

4.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

4.10. Заявление учащегося согласуется с его родителями (законными представителями).

4.11. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.12. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

4.13. Приказ о формировании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

## **5. Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

5.1. В 10 - 11 классы Школы принимаются учащиеся (при наличии у поступающего медицинской справки формы 086-у) в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе свободных мест.

5.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) школы. Информация представляется в Школу в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

5.3. Прием граждан в 10 - 11 классы Школы осуществляется по личному заявлению учащегося.

5.4. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

5.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в Школе. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в Школе всех необходимых документов.

5.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

5.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы.

5.8. Для зачисления учащихся (заявитель) предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся;

~~медицинское заключение о состоянии здоровья (справка формы 086-у)~~

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления необходимых документов.

5.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (справка формы 086-у).

5.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

5.12. Школа до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями).

5.13. Зачисление в школу оформляется приказом Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

5.15. В случае если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

5.16. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5.17. Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

## **6. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.**

6.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 4 и 5 настоящих Правил.

6.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 Директор ГБОУ «КШП «Калкан»

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору ГБОУ «КШП «Калкан»  
 Майорову А.А.

родителя \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителя, законного представителя)  
 проживающ(ей)его по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

заявление

о приеме ребенка в ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан» на обучение по образовательным программам основного общего образования.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

*ФИО ребенка*

в \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_

ФИО отца: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон отца \_\_\_\_\_

ФИО матери: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон матери: \_\_\_\_\_

- наличие права на первоочередной или преимущественный прием

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

- язык образования \_\_\_\_\_

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

- государственный язык республики российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся

- даю согласие ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан» г. Набережные Челны РТ на обработку персональных данных моего ребенка

- даю согласие ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан» г. Набережные Челны РТ на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде

**При подаче настоящего заявления предъявлены:**

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка
3. Личное дело ребенка
4. Медицинская карта
5. Медицинская справка формы 086-у.
6. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
  - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
7. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение
8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Зачислить в \_\_\_ класс**  
 Директор ГБОУ «КШП «Калкан»  
 \_\_\_\_\_ Майоров А.А.  
 Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директору ГБОУ «КШП «Калкан»  
 Майорову А.А.  
 ученика \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 проживающ(ей)его по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 по комплексу \_\_\_\_\_  
 домашний телефон: \_\_\_\_\_  
 сот. телефон \_\_\_\_\_

заявление  
 о приеме ребенка в ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан» на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Прошу Вас принять меня \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс по гуманитарному профилю.  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_  
 Фактическое место жительства обучающегося \_\_\_\_\_  
 ФИО отца: \_\_\_\_\_  
 Фактическое место жительства \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 Телефон отца \_\_\_\_\_  
 ФИО матери: \_\_\_\_\_  
 Фактическое место жительства \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 телефон матери: \_\_\_\_\_  
 - язык образования \_\_\_\_\_  
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_  
 для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка  
 - государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)  
 - ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся \_\_\_\_\_  
 - даю согласие ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан» г. Набережные Челны РТ на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
 - даю согласие ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан» г. Набережные Челны РТ на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно – полезном труде

**При подаче настоящего заявления предъявлены:**

1. Аттестат об основном общем образовании
2. Личное дело
3. Медицинская карта

4. Медицинская справка формы 086-у
5. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) законного(ых)  
представителя(ей)

**Расписка**

Дана \_\_\_\_\_  
 в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан» \_\_\_\_\_

1. заявление (индивидуальный номер) \_\_\_\_\_
2. личное дело учащегося;
3. медицинская карта.
4. справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием
5. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе – усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка.
6. Справка формы 086-У

ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
 М.П.

Приложение 2/1

**Расписка**

Дана \_\_\_\_\_  
 в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан» \_\_\_\_\_

1. заявление (индивидуальный номер) \_\_\_\_\_
2. личное дело;
3. документ государственного образца об основном общем образовании;
4. медицинская карта.
5. справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием
6. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе – усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка.
7. Справка формы 086-У

ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
 М.П.